

証 明 書 発 行 願

第 _____ 期生 出席No. _____ 氏名 _____ ⑩ 生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
 〒・住所 _____ 受領希望日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
 電話番号 _____ 申込年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
 使用目的(就職活動の場合、提出先の正式名称も含めて記入)

証 No. _____

証 明 書 の 種 類	単価(円)×枚数	金 額
学生証	500×()	
在学証明書	500×()	
成績証明書 ※3月の卒業判定会議以降発行可能	1,000×()	
卒業証明書 ※3月の卒業判定会議以降発行可能	1,000×()	
卒業見込証明書 ※3月の卒業判定会議以降発行可能	1,000×()	
単位取得証明書	1,000×()	
調査書・推薦書・内申書	2,000×()	
(学割証)学校学生生徒旅客運賃割引証 原則・年2枚迄(要相談・別紙記載)		計

割印

領 収 書

第 _____ 期生 No. _____ 氏名 _____

証 明 書 の 種 類	単価(円)×枚数	金 額
学生証	500×()	
在学証明書	500×()	
成績証明書	1,000×()	
卒業証明書	1,000×()	
卒業見込証明書	1,000×()	
単位取得証明書	1,000×()	
調査書・推薦書・内申書	2,000×()	
(学割証)学校学生生徒旅客運賃割引証 原則・年2枚迄(要相談・別紙記載)		計

領収印

* 郵送料は実費でいただきます。