

# 証明書発行願

第 \_\_\_\_\_ 期生 (又は、入学・卒業の年度 \_\_\_\_\_ 年度)

出席No. \_\_\_\_\_ (不明の場合は記載不要)

氏名 \_\_\_\_\_ ⑩ 旧姓 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

〒・住所 \_\_\_\_\_

受領希望日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

電話番号 \_\_\_\_\_

申込年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

使用目的(具体的に) \_\_\_\_\_

↓必要なものを○で囲む

証明書の種類	単価(円) × 枚数	金額
成績証明書(和文)	1,000 × ( )	
成績証明書(英文)	2,000 × ( )	
卒業証明書(和文)	1,000 × ( )	
卒業証明書(英文)	2,000 × ( )	
単位取得証明書	1,000 × ( )	
調査書・推薦書・内申書	2,000 × ( )	
		計

上記証明書の発行を申請します。

なお、手数料分の郵便普通為替、返信用切手並びに学校指定の本人確認書類を添付します。

割印

\* 以下は記入しないで下さい。

## 領収書

第 \_\_\_\_\_ 期生 No. \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_

証明書の種類	単価(円) × 枚数	金額
成績証明書(和文)	1,000 × ( )	
成績証明書(英文)	2,000 × ( )	
卒業証明書(和文)	1,000 × ( )	
卒業証明書(英文)	2,000 × ( )	
単位取得証明書	1,000 × ( )	
調査書・推薦書・内申書	2,000 × ( )	
		計

上記金額を正に領収いたしました。

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

日本赤十字社助産師学校

領収印