

## 当センター内で活動時に遵守すべき留意事項について

### 1. 面談予約手続きについて

#### (1) 常勤医師及び薬剤部長並びに薬剤副部長との面談

「医師面談申込書」(データ) に必要事項を入力し、下記の医療秘書課の医局受付用メールアドレス宛に送信してください。面談可否及び面談日時が決まり次第、結果をメールにて返信いたします。

上記によらず、医師より緊急の面談希望を直接受けた場合は、必ず事前にメールにて面談者及び面談日時を連絡してください。

#### ・面談予約時間

オンラインの場合：平日のみ

院内(ホワイエ)の場合：平日 15:00~18:00

・医療秘書課メールアドレス [ikyoku@med.jrc.or.jp](mailto:ikyoku@med.jrc.or.jp)

#### (2) 薬剤師との面談(薬剤部長及び薬剤副部長以外)

直接薬剤師に電話またはメールで面談の申し込みをしてください(薬剤情報提供に限る)。

・面談可能時間 平日 9:00~17:00

・電話番号 03-3400-1311 内線 2803 (薬剤部薬品供給管理課)

### 2. 面談場所について

(1) 面談場所は、**3階ホワイエに限定されています**。ただし、1. (2) の薬剤師に限り地下1階薬剤部での面談を許可します。

(2) 上記場所以外で面談する場合、職員が面談場所へご案内します。職員へ断りなく他エリアへ立ち入ることは禁止しております。

### 3. 面談当日について

(1) 1階守衛室にて『活動許可証』を提示し、面談予約者及び予定時刻、訪問先を申告のうえ、面談予定表に記帳してください。

(2) セキュリティカード(訪問用)を受け取り、他者より見えるよう首にかけてください。

(3) **活動許可証を他者より見える位置に身に付けてください**(例:胸ポケットやセキュリティカードに付ける等)。

(4) ホワイエへは、1階守衛室前方のエレベーター11号機で3階へ移動してください。3階ホワイエ到着後、ホワイエに設置された固定電話により医局受付(2587)へ①到着したこと及び②面談予約時刻並びに③面談予約者名を教えてください。

(5) 薬剤部へは、1階守衛室前方のエレベーター11号機で地下1階へ移動してください。地下1階薬事管理室前に設置されたインターフォンにより、①到着したこと及び②面談予約時刻並びに③面談予約者名を教えてください。

(6) 面談終了後、1階守衛室にセキュリティカードを返却し、面談予定表に退館時間を記入し、退館してください。

**上記事項を遵守出来ない場合、当センターの入館をお断りさせていただきます。**

#### 4. 活動時のマナーについて

- (1) 院内では、必ずマスクの着用を行ってください。
- (2) 面談前後で手洗い（30秒程度かけて水と石けんで丁寧に洗うこと）や手指消毒を行ってください。
- (3) 発熱や風邪の症状がある場合は、来訪せず面談日時のキャンセル又は変更を行ってください。
- (4) 面談時間は、30分以内としてください。
- (5) 活動許可証のない方の面談目的の入館をお断りしております。
- (6) 11:00～14:00は、無断でのホワイエ立入を禁止しております。
- (7) 面談予約のない職員への声掛け及び面談を禁止しております。
- (8) 面談終了後、速やかに退館してください。
- (9) 1階から3階の外来エリア等で職員を待ち構える行為は、患者さんの迷惑になることから、絶対に行わないで下さい。
- (10) 面談場所の3階ホワイエ及び地下1階薬剤部以外の診療及び管理エリアへの立入は禁止しております。
- (11) 会議室内及び講堂内への食事持込みを禁止しております。
- (12) 当センターの備品を破損等させた場合、速やかに総務課（内線2186）へ申出てください。
- (13) 当センター敷地内全面禁煙はもちろんのこと、周辺道路等においても渋谷区の「分煙ルール」に基づき禁煙をお願いいたします。
- (14) 非常勤医師の面談は、お断りしております。

#### 5. その他

- (1) **当センターでの活動を終了する場合、速やかに総務課へ活動許可証を返却してください。**
- (2) 当センターの運営状況により、別紙の留意事項を定め通知いたします。

**上記事項を遵守出来ない場合、当センターの入館をお断りさせていただきます。**